

Youth Power Action

Livro de exercícios para jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Módulo introdutório
Módulo 1: Desenvolvimento Pessoal

Módulo Introdutório para o Currículo de Literacia de Jovens

Objectivos introdutórios do módulo

No final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Conhecer o instrutor e os outros jovens pelos nomes.
- ✓ Explicar o que aprenderão neste curso, como e porquê.
- ✓ Descrever maneiras de tornar o aprendizado divertido e seguro para todos.
- ✓ Saber como envolver-se em certas actividades de literacia.

Módulo 1: Desenvolvimento Pessoal

Objectivos de Desenvolvimento Pessoal

No final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar suas habilidades e pontos fortes e fracos pessoais.
- ✓ Desenvolver metas pessoais para a literacia.

Objectivos de Desenvolvimento da Literacia

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correcta e rápida.
- ✓ Ler uma história sobre Luís, com precisão (fazendo pequenos erros).
- ✓ Responder a questões literais e inferenciais através da resposta a perguntas de compreensão e escrita.
- ✓ Fazer chuva de ideias, elaborar, editar, rever e apresentar uma autobiografia sobre suas habilidades, pontos fracos e metas.

Sessão 1: Orientação para o curso

História 1

Luís tem 18 anos. Ele vive com seus pais, não tem trabalho, mas está começando a querer alguma independência financeira. Ele quer ajudar seus pais e ser capaz de comprar coisas boas. Nos últimos 3 meses, Luís se candidatou a vários empregos, mas só recebeu um telefonema porque sua tia ajudou.

No dia que foi para a entrevista, ficou nervoso. Ele não sabia o que esperar. Ele não tinha certeza de como mostrar o que ele sabia ou suas habilidades, porque ele não estava confiante na sua comunicação oral formal e na sua escrita. Durante a entrevista, o chefe fez muitas perguntas que eram difíceis de responder: Quais são seus pontos fortes? Quais são seus pontos fracos? O que você poderia contribuir para esta empresa?

Luís teve dificuldades durante a entrevista. Ele nunca mais ouviu falar do lugar depois disso. Frustrado, decide procurar conselho de sua amiga Isabel. Ela tem um bom emprego num restaurante, então ela deve ter feito algo certo.

Questões:

1. Sobre quem é a história? _____
2. O que Luís quer? _____
3. O que aconteceu quando o Luís foi para uma entrevista?

4. Luís conseguiu o emprego? Porquê? _____
5. O que Luís fez no final para resolver o seu problema? _____
6. O que você acha que Isabel vai dizer? _____



Actividade de escrita

Anote coisas sobre si mesmo:

Nome: _____

Traço 1 : _____

Traço 2 : _____

Traço 3 : _____

Esboço do parágrafo:

Sessão 2: Regras e requisitos



Releia o texto da sessão anterior e acompanhe seu progresso quanto ao número de erros que você faz cada vez que lê.

Número de erros	12			
	11			
	10			
	9			
	8			
	7			
	6			
	5			
	4			
	3			
	2			
	1			
		1ª leitura	2ª leitura	3ª leitura



Actividade de escrita

Escreva seus pontos fortes ou habilidades e um exemplo de sua vida que mostra estas habilidades ou pontos fortes:

Força / habilidade 1: _____

Exemplo: _____

Força / habilidade 2: _____

Exemplo: _____

Força / habilidade 3: _____

Exemplo: _____

Esboço do parágrafo sobre suas habilidades:

Sessão 3: Aprendendo sobre mim

História 2

Luís vai encontrar Isabel. Ela se sente mal pelo Luís e quer ajudá-lo. Pede-lhe para compartilhar o currículo que ele enviou para os empregadores. Ela se senta com Luís para lê-lo. O CV é uma bagunça. Não é de admirar que ele nunca foi chamado pelos empregadores após submeter as candidaturas.

- Os seus pontos fortes não estão claramente listados.
- As frases não estão claramente escritas, muitas abreviaturas, muitos erros de ortografia.
- Sua experiência e educação não são claras.

Isabel diz ao Luís para não se desesperar. Ela pega no seu caderno de anotações e pede-lhe para listar algumas coisas que ele quer que as pessoas saibam sobre si, seus pontos fortes e habilidades e seus pontos fracos ou o que ele gostaria de melhorar. Luís teve dificuldades em sugerir uma lista no início, mas Isabel o ajuda. Luís quer que as pessoas saibam que ele aprende rápido, que é curioso e sempre procura fazer melhor. Ele acha que seus pontos fortes são a sua pontualidade, sua atenção em ouvir bem e poder seguir instruções. Ele gostaria de melhorar as habilidades de leitura e escrita, suas habilidades de falar e suas habilidades de computador. Isabel felicita Luís e diz-lhe que vai ajudá-lo a encontrar maneiras de melhorar essas habilidades.

Questões:

1. Com quem é que Luís foi se encontrar?

2. Quais os problemas que Isabel encontrou no CV de Luís? _____
3. Com este tipo de CV, você acha que os empregadores ficarão impressionados com Luís? Porquê?

4. O que Isabel pediu a Luís para fazer?

5. Quais são as habilidades que o Luís falou de si mesmo? _____
6. Que habilidades ou pontos fortes você tem? _____



Actividade de escrita

Escreva os seus pontos fracos ou o que você quer melhorar:

Pontos fracos 1: _____

Pontos fracos 2 _____


Pontos fracos 3 _____

Esboço de parágrafo sobre suas habilidades:

Sessão 4: Aprendendo sobre mim (continuação)

✓ Olhar, cobrir, escrever, verificar

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso quanto ao número de erros que você faz cada vez que lê.

Número de erros	12			
	11			
	10			
	9			
	8			
	7			
	6			
	5			
	4			
	3			
	2			
	1			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de escrita

Cópia limpa de sua autobiografia:

[illegible]

Sessão 5: Minhas metas para este curso

História 3

Isabel descobre um curso que acha que ajudará Luís a se tornar um melhor leitor e escritor. Ela o chama naquela noite para informá-lo. Luís está tão animado, já que agora sabe que os empregadores não vão contratá-lo se ele não puder expressar-se claramente na fala e na escrita.

Isabel sugere que Luís defina alguns objectivos para si mesmo para que ele possa trabalhar em direcção a algo. Luís acha que esta é uma óptima ideia. Ele define alguns objectivos para si mesmo:

- 1) Ler pelo menos uma hora / dia.
- 2) Saber escrever uma boa carta de apresentação.
- 3) Aprender a rever sua escrita quanto a erros ortográficos e convenções de texto.

Luís está ansioso para se tornar um melhor leitor e escritor. Isabel também está orgulhosa de Luís e diz-lhe que ela vai recomendá-lo com prazer a um emprego, se ele atingir esses objectivos.

Resposta Livre:

Eu realmente gosto / não gosto desta história porque _____.

Auto-avaliação

Esta semana, aprendi _____.

Minha parte favorita da semana foi _____.

Quais são seus objectivos para este curso? _____



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PEPFAR
U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief

YOUTH POWER
ACTION

Youth Power Action

Livro de exercícios para jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Módulo 2: Escolhas Saudáveis

Modulo 2: Escolhas Saudáveis

Objectivos de Escolhas saudáveis

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ **Identificar formas de fazer escolhas saudáveis na vida vis a desnutrição, drogas, e como prevenir doenças sexuais e transmitidas pela água.**
- ✓ **Sintetizar informações de saúde.**

Objectivos de Desenvolvimento da Alfabetização

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correta e rápida.
- ✓ Ler uma história e panfletos relacionados à saúde com precisão (cometendo com pequenos erros).
- ✓ Sintetizar ideias principais que formam esses textos através da resposta a questões de compreensão e escrita.
- ✓ Fazer Chuvas de Ideias, elaborar, editar, rever apresentar uma publicidade para sintetizar pontos chaves dum tópico de saúde.

Sessão 1: Comportamentos saudáveis (drogas, dieta)

• Texto 1

Inês é uma fumadora. Ela começou quando era uma adolescente e desde então tornou-se viciada. Ela gasta muito do seu dinheiro em cigarros e não em comida. Então, ela acaba comendo um monte de pão branco e bebe refrigerante. Ultimamente, ela está se sentindo muito fraca. Sua mãe a encoraja a ir ver um médico.

A médica pergunta a Inês sobre sua dieta e seus hábitos. Quando ela descobre que Inês fuma e come mal, não fica surpresa pela aparência da Inês. A médica diz a Inês que a medicação não vai ajudá-la. Inês precisa mudar sua dieta e parar de fumar se quiser se sentir saudável novamente. Ela dá a Inês dois panfletos.

De volta a casa, Inês lê os panfletos em seu quarto.

DICAS PARA AJUDÁ-LO A SAIR

1. Prepare-se para vida como um não fumador
Remove todo material relacionado a cigarros tais como: Cinzeiro, esqueiro, fosforos, cigarros e beste de cigarro, etc. do seu escritório ou tua casa. Isso irá ajudar-te a livrar-se de tentação.

2. Impulsos duram alguns minutos no maximo, entao as quatro dicas:
Respire Fundo;
Faça qualquer coisa para distrair-se tirar de sua mente a ansiedade; ligue a um amigo, saia para caminhar ou mestigue uma cenoura.
Bebe muita água durante o dia especialmente durante o impulso.
Atraze-se a alcançar cigarro e a ansiedade irá passar

3. Muda a sua rotina.
Coisa a fazer ao inves de fumar
Se voce toma uma chavena de café, mude para agua chá ou fumo.
Mascar pastilha sem açúcar.
Ligue a um amigo.
Vai a cinema ou um lugar onde não pode fumar.
Caminhe jogue video game ou faça algum tipo de exercicios.
Lembre assim mesmo das razões porque voce não deve fumar.

4. Reconheça que a ansiedade é muito forte dentro das primeira duas semanas da sua vida como um não fumador
Depois disso as suas chances de fumar denovo irão provavelmente ocorrer em situações como por exemplo depois do jantar ou durante a condução. Como será difícil ou quase impossível de evitar algumas dessas situações tente evitar quantas dessas situações puder. Se não conseguir diga a pessoa que você abandonou ou que você é um não fumador.

5. Use todos recursos disponíveis.
Adesivo de nicotina, pastilha e losango, estão se tornando mais disponíveis. Faça uma consulta médica, os tecnicos poderão ajudar-te a abandonar.



Alguns Efeitos Nocivos do Fumo do Tabaco

Destroi Dentes e Gengiva
Causa cancro da boca
Pulmão, Peito e Outros
Infartes
Ataque de Coração
Cegueira
Impotencia



Fumar limita o funcionamento das suas artérias



Perguntas:

1. Que tipos de comportamentos pouco saudáveis a Inês pratica?

2. Em quê Inês gasta a maior parte de seu dinheiro?

3. Quem é que Inês foi visitar? _____
4. O que a médica perguntou a Inês? _____
5. A médica dá medicação a Inês? (Não) O que ela fez em vez disso?

6. De acordo com o panfleto, quais são os efeitos colaterais negativos do tabagismo?

7. Quais são as duas formas que eles recomendam para parar de fumar?
8. De acordo com o panfleto da dieta, quais são os tipos de alimentos que você deve evitar ou comer em pequenas quantidades?

9. De acordo com o panfleto dieta, quais são os dois sintomas negativos que você pode experimentar se você comer dieta ruim?

10. De acordo com o panfleto da dieta, o que compõe uma dieta saudável?



Actividade de escrita

Planeamento de propaganda

Tópico escolhido: _____


Ideia 1: _____

Ideia 2: _____

Ideia 3: _____

Sessão 2: Comportamentos de saúde (drogas e dieta)

continuação

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso sobre o número de erros que você faz cada vez que você lê.

Número de erros	12			
	11			
	10			
	9			
	8			
	7			
	6			
	5			
	4			
	3			
	2			
	1			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura

Olhar, cobrir, escrever, verificar

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX



Actividade de Escrita, esboço de Publicidade:

Mensagem a tirar do nosso anúncio:

Primeiro esboço do anúncio:

Efeitos negativos	Como prevenir / evitar o problema de saúde

Sessão 3: Comportamentos saudáveis (HIV, doenças transmitidas pela água)

Texto 2

Leia os dois panfletos seguintes

Factos Básicos sobre HIV/SIDA

Formas de transmissão do HIV/SIDA			
 Via sexual	 Transfusão de sangue	 compartilhar agulha e seringa	 Da mãe infectada para o bebê
Formas de prevenção do HIV/SIDA			
 Abstinência	 Fidelidade ao parceiro(a)	 Preservativo	 Não partilhar agulha
HIV/SIDA não pode ser transmitido através de:			
 usar mesmo casa de banho	 Partilhar utensílios	 Mosquito	

COMO COMBATER DOENÇAS CAUSADAS PELA ÁGUA			
Medidas de Prevenção <ul style="list-style-type: none">- Evitar consumir água da torneira, ou gelo feito com água da torneira ou alimentos crus passados com água da torneira.- A cloração mata a maioria dos patógenos bacterianos e virais, mas osistos protozoários de Giardia Lamblia, Entamoeba histolytica e oocistos de Cryptosporidium podem sobreviver.- Água fervida é a melhor solução para a purificação de água.- A água deve ser fervida de 1 a 3 minutos depois arrefecida.	 <p>Segundo as quais as doenças transmitidas pela água representam cerca de 4,1% da carga global de doenças</p>  <p>25% disto é atribuído a abastecimento de água, saneamento e higiene.</p>  <p>60% dos Moçambicanos não tem acesso a água adequada para o consumo.</p>		
Problemas de água 	Diarréias, tifoide, hepatites A e E 	Beber água contaminada pode levar à transmissão de infecção parasitária. 	
 <p>Adicionando duas gotas de 5% de água sanitária ou cinco gotas de extrato de iodo para um quarto de água vai matar a maioria das bactérias após 30 minutos. A água tratada com RO ou UV é mais segura para o consumo humano.</p>			
COMO FERVER A ÁGUA 1º Passo: Aquecer a água a 70°C durante 30 min. 2º Passo: Aquecer a água a 83°C durante 5min. 3º Passo: Ferver a água a 100°C por 1min. 4º Passo: Ferver a 110°C durante 1min.			

Questões:

1. Em suas próprias palavras, o que é o HIV?

2. Quais são os efeitos que você sente se tiver HIV-SIDA?
3. Como o HIV pode ser transmitido de uma pessoa para outra?

4. O HIV pode ser transmitido através de abraços? Fala? Toque?

5. Como se pode prevenir a transmissão do HIV de uma pessoa para outra?

6. Quais são os exemplos de uma doença transmitida pela água?

7. Quais são os sintomas que você sente quando tem uma doença transmitida pela água?

8. Como a doença transmitida pela água pode ser transmitida de uma pessoa para outra?

9. Como você pode evitar uma doença transmitida pela água?



Actividade de escrita, publicidade


Esboço editado do anúncio:

Efeitos negativos	Como prevenir / evitar o problema de saúde	Imagens

Sessão 4: Comportamentos saudáveis (HIV, doença transmitida pela água) - continuação

Olhar, cobrir, escrever, verificar

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia os textos da sessão anterior e acompanhe seu progresso sobre o número de erros que você faz cada vez que lê.

Número de erros	12			
	11			
	10			
	9			
	8			
	7			
	6			
	5			
	4			
	3			
	2			
	1			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Atividade de escrita, publicidade

Cópia limpa do anúncio:

Efeitos negativos	Como prevenir / evitar o problema de saúde	Imagens

Agora, copie o seu anúncio final para um papel flipchart para apresentar!

Sessão 5: Adoptar comportamentos saudáveis

Texto 3

Inês lê os folhetos que sua médica lhe deu. Ela se surpreende ao ver as imagens do pulmão preto de uma fumadora e saber que sua vida pode ser interrompida se continuar a fumar! Ela também aprende como é importante comer frutas e legumes para que ela possa obter suas vitaminas. As vitaminas lhe darão energia. Ela também descobre um fato surpreendente que, para cada garrafa de refrigerante que ela bebe, o cálcio que obteria ao beber um copo de leite é apagado pelo refrigerante! Isso é assustador.

Ela decide pedir à mãe para guardar o dinheiro que ela ganha para que ela possa parar de comprar cigarros. Ela pede a sua mãe para acompanhá-la quando ela vai ao mercado para comprar comida para que ela possa fazer as escolhas certas - comprar principalmente vegetais, cereais e frutas. Depois de apenas um par de semanas dessa nova abordagem, Inês está começando a se sentir melhor. Ela está grata pela informação importante que sua médica lhe deu.

Resposta livre:

A coisa mais importante que eu aprendi sobre _____ é

_____.

Auto-avaliação

1. Esta semana, eu melhorei a minha leitura e escrita das seguintes formas:

_____.

2. A coisa mais difícil na leitura desta semana foi

_____.

3. A coisa mais difícil de fazer na actividade de escrita foi _____

_____.

4. Gostaria de saber mais sobre _____.

Youth Power Action

Livro de Exercícios para Jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Módulo 3: Higiene e Segurança

Modulo 3: Higiene e Segurança

Objectivos de Higiene e Segurança

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar as etapas e as regras básicas de higiene e segurança no local de aprendizagem / trabalho.
- ✓ Elaborar regras de higiene e segurança no local de trabalho.

Objectivos de Desenvolvimento da Literacia

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correta e rápida.
- ✓ Ler uma história sobre saúde e segurança no trabalho com precisão (cometendo pequenos erros) e bom ritmo.
- ✓ Fazer previsões com base no que foi lido.
- ✓ Brainstorming, elaborar, editar, rever e apresentar um local de trabalho e um conjunto de regras a seguir, a fim de permanecer saudável e seguro neste local de trabalho.

Sessão 1: Saúde e segurança no trabalho

História 1

Indira foi contratada no novo restaurante da cidade, depois de terminar o programa de preparação para o trabalho. Ela é assistente do cozinheiro na cozinha. Indira nunca trabalhou numa cozinha de restaurante antes, por isso está muito animada por trabalhar lá. Porque o restaurante é novo, o pessoal da cozinha ainda está aprendendo a trabalhar juntos. No primeiro dia, a sua chefe lhe diz que há muitas pessoas esperando para serem alimentadas. Ela ordena a Indira para começar a cortar cebola. Imediatamente, a Indira pergunta onde ela pode lavar as mãos para começar o seu trabalho. Do seu treinamento de preparação para o trabalho, Indira sabe o quão importante é ter as mãos limpas ao trabalhar com alimentos. Sua chefe lhe diz que não há tempo para lavar as mãos. Ela dá-lhe um saco de cebolas e diz-lhe para começar a cortar. Indira rapidamente olha ao redor e percebe que há apenas um barril cheio de água no canto. O cozinheiro está usando-o para cozinhar. O limpador está usando para limpar com ele. Ninguém está usando redes de cabelo. Ela abana a cabeça e diz a si mesma: nossos clientes vão cair doentes!

No dia seguinte, Indira volta ao trabalho. Desta vez, ela pára para comprar uma rede de cabelo na loja e ela lava as mãos. Ela não quer ser responsável por clientes ficarem doentes por sua causa. Quando Indira chega ao trabalho, há pratos sujos empilhados no lavatório. As moscas estão pululando em torno deles. As bancadas estão sujas também. Indira pega um pano, mergulha-o no produto pra limpar e água e limpa as bancadas. Sua chefe grita com ela para parar de limpar e começar a cortar legumes. Indira pega seu pano e começa a limpar seu espaço de trabalho de novo. Toda gente lhe observa. Sua chefe grita novamente: comesse a trabalhar Indira!

Indira se vira e calmamente diz a sua chefe que ela vai começar a cortar assim que seu espaço de trabalho estiver limpo. Ela não quer que os clientes fiquem doentes. Sua chefe está chocada por que a Indira retorquiu, mas não responde a ela. O que você acha que vai acontecer depois?

Questões:

1. Onde a Indira foi contratada? _____
2. Que comportamento saudável a Indira queria antes de começar a trabalhar, mas foi pedida para não o fazer? _____

3. Que outras questões de saúde a Indira nota na cozinha? _____

4. Qual é a preocupação de Indira? _____
5. O que a Indira faz no dia seguinte para se certificar de que ela não deixa seus clientes doentes? _____

6. Como a Indira responde quando sua chefe grita com ela? _____

7. O que você acha que acontecerá depois? _____



Actividade de Escrita

Regras de saúde e segurança

Local de trabalho escolhido: _____

Bom hábito 1: _____

Bom hábito 2: _____

Bom hábito 3: _____

Exemplo de regras de saúde e segurança:



Sessão 2: Saúde e segurança no trabalho - continuação



Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX



Actividade de Escrita:

Liste as situações inseguras que podem prejudicar as pessoas no seu local de trabalho escolhido:

Situação insegura 1: _____

Situação insegura 2: _____

Situação insegura 3: _____

Sessão 3: Falando sobre saúde e segurança

História 2

Uma semana depois, a chefe de Indira ainda não falou com ela sobre o incidente entre elas. No entanto, Indira nota que a cozinha está muito mais limpa. Não há pratos sujos no lavatório. Toda gente está a usar uma rede de cabelo. Há baldes separados para lavar as mãos, limpar pratos e cozinhar. Indira sente-se melhor a trabalhar lá.

Nesse momento, ela tropeça num saco de cebolas que está no chão. Ela cai duramente no chão. Toda gente olha para ela. Indira se levanta e diz a todos que ela está bem. Seu tornozelo dói muito. Ela coxeia todo o dia.

Enquanto ela trabalha, ela percebe outras coisas em que poderia ter tropeçado. Há baldes no chão. Um cabo de extensão corre ao longo do chão. O tanque de gás para o fogão também está no caminho. Indira espera que ninguém tropece como ela. Ela sai do trabalho cedo porque não consegue mais ficar de pé.

Indira tem um tornozelo torcido. Ela não consegue trabalhar por uma semana. Sua chefe vem vê-la em casa. Ela traz comida do restaurante para a Indira, senta-se e conversa com Indira. Ela diz a Indira que lamenta que tenha se ferido. Ela também diz a Indira que agora percebe quão suja a cozinha era. Ela aprecia o gesto da Indira para ajudar o restaurante, mantendo-o limpo. Indira aceita o pedido de desculpas de sua chefe. Ela pede a Indira para vir ajudá-la a organizar a cozinha para que esteja limpo e seguro para os funcionários. Indira concorda em ajudar quando puder andar novamente.

Uma semana depois, Indira volta ao restaurante. Ela aponta para o cabo de extensão, o tanque de gás, os baldes e os legumes no chão e diz a sua chefe que estes devem estar melhor colocados para evitar que outros tropecem como ela fez. Ela olha em volta da sala. Ela aponta para a mesa onde os funcionários cortam legumes. É instável. Ela diz a sua chefe que alguém pode se cortar se a mesa se mover. Ela também percebe que não há luvas de forno para o fogão. Quando as coisas estão quentes, o cozinheiro queima-se. Sua chefe a agradece por perceber essas coisas. Você acha que a chefe da Indira vai fazer algo sobre isso?

Questões:

1. Como a chefe de Indira parece reagir à conversa de Indira? _____
2. O que acontece com a Indira? _____
3. O que mais a Indira percebeu em que ela poderia ter tropeçado na cozinha?

4. O que a chefe de Indira fez quando a Indira não consegue vir trabalhar? _____

5. Como a Indira torna a cozinha mais segura?

6. 6. Você acha que a chefe dela seguirá as recomendações de Indira? Porquê?



Actividade de Escrita, Regras de saúde e segurança

Primeiro esboço das regras:


Regras de saúde e segurança na _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Sessão 4: Falar sobre saúde e segurança) - uma continuação

Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita, Regras de saúde e segurança

Cópia limpa das regras:

Regras de saúde e segurança _____	Imagens
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	

Agora, copie o seu anúncio final para um papel flipchart para apresentar!

Sessão 5: Adotar comportamentos saudáveis

História 3

Quando Indira chega ao trabalho no dia seguinte, ela encontra o pedreiro a fixar a mesa. Há novas luvas de forno penduradas na área de cozinha. Os baldes estão colocados onde ninguém pode tropeçar neles. O cabo de extensão está coberto por um tapete. O tanque de gás está movido ao lado do fogão. Os sacos de legumes estão pendurados na parede.

A chefe dela realiza uma reunião com o pessoal da cozinha. Ela pede-lhes para dizer algo se notarem algo inseguro ou não limpo. Ela também pede a todos que tenham cuidado enquanto trabalham para não se magoarem.

Indira está contente com a chefe dela. Finalmente, ela sente que a cozinha será um lugar seguro e limpo para trabalhar.

Qual é a sua experiência com segurança no trabalho? Você acha que a chefe é normal ou incomum? Porquê?

Resposta Livre:

Esta história é muito realista / irreal porque _____
_____.

Auto Avaliação

1. Eu melhorei minha leitura e escrita das seguintes formas esta semana:

_____.

2. A coisa mais difícil na leitura desta semana foi _____

_____.

3. A coisa mais difícil de se fazer na actividade de escrita foi

_____.

4. Gostaria de saber mais sobre _____.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PEPFAR
U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief

YOUTH POWER
ACTION

Youth Power Action

Livro de Exercícios para os Jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Módulo 4: Cidadania

Módulo 4: Cidadania

Objectivos de Higiene e Segurança

No final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar formas de serem activos na sua comunidade.
- ✓ Identificar um problema na sua comunidade e elaborar uma solução para este problema.

Objectivos de Desenvolvimento da Literacia

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correta e rápida.
- ✓ Ler artigos sobre jovens que fizeram a diferença em suas comunidades com precisão (fazendo pequenos erros) e bom ritmo.
- ✓ Identificar a ordem de sequência de eventos e ideias.
- ✓ Fazer chuva de ideias, elaborar, editar, rever e apresentar um projecto da comunidade que resolve um problema ou uma questão específica em sua comunidade.

Sessão 1: Identificar problemas na sua comunidade

História 1

Não mais culturas sedentas: jovem inventa uma solução "milagrosa" para a seca em sua comunidade

A pior seca da África do Sul na história registrada deixou oito das nove províncias do país num estado de desastre, com milhares de comunidades e milhões de famílias enfrentando escassez de água.



Kiara Nirghin, de 16 anos, de Joanesburgo, notou isso em sua comunidade e tomou medidas. Ela sabia que tinha que encontrar uma solução que não custaria quase nada aos agricultores e que seria fácil para eles encontrarem. Ela também não queria danificar o meio ambiente.

Usando casca de laranja e de abacate, a Nirghin criou um material semelhante a uma esponja capaz de armazenar reservas de água centenas de vezes maior que o seu próprio peso, dando aos agricultores formas de armazenar água a um custo pequeno. O material tem o benefício adicional da sustentabilidade, uma vez que utiliza resíduos reciclados e biodegradáveis.



Como ela pensou sobre a casca de laranja e abacate como uma solução?

Nirghin descreve o processo como "tentativa e erro", com muita experimentação antes de encontrar a solução perfeita.

"Eu comecei a pesquisar para encontrar cascas de frutas para ver quais eram mais absorventes. Eu achei a casca de laranja ser a melhor de todas. Em seguida, usei a de abacate devido ao óleo."

Nirghin cortou casca de laranja e a de abacate em pedaços pequenos. Então, ela derramou um pouco de água sobre elas e deixou a mistura ao sol. Quando ela voltou, os materiais tinham colado juntos e absorvido toda a água. Então, ela colocou no chão e descobriu que manteve a água armazenada.

Por sua invenção, recentemente ela ganhou o Prémio de Impacto da Comunidade na Feira de Ciências da Google para o Oriente Médio e África, cuja apresentação, ela intitulou " Não mais culturas sedentas ". Ela espera que esta invenção ajude a aliviar os agricultores em sua comunidade do problema da seca nos próximos anos.

Questões:

1. Qual foi o problema para resolver? _____
2. Quem encontrou uma solução? _____
3. O que ela usou para resolver a questão da seca? _____

4. Como ela fez para identificar casca de laranja e de abacate como uma boa solução?

5. Por que ela escolheu cascas de frutas sobre outros tipos de materiais?

6. O que ela fez com a casca de laranja e de abacate? _____

7. O que Kiara espera que sua invenção faça? _____

8. Você acha que a solução de Kiara será usada pelos agricultores? Porquê?



Actividade de Escrita

Chuva de ideias do plano de acção comunitária

Ideias sobre questões / problemas que minha comunidade tem:

1. _____

2. _____

3. _____

Perguntas a fazer à comunidade para determinar necessidades e soluções potenciais:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Sessão 2: Chuva de Ideias sobre soluções para um problema em sua comunidade

✓ **Olhe, Cubra, Escreva, Verifique**

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX



Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita:

Problema / questão na comunidade que eles querem resolver: _____

Solução 1: _____

Solução 2: _____

Solução 3: _____

Sessão 3: Elaboração de um plano para resolver um problema em sua comunidade

História 2

Amigos unem forças para fortalecer impacto no meio ambiente

Os residentes de Monróvia estão lutando com a falta de um sistema formal de recolha de resíduos em sua cidade. Apesar de um certo sucesso na remoção e tratamento de resíduos na cidade de Monróvia, a gestão de resíduos continua a ser um problema hoje.



Muitas organizações da sociedade civil e jornalistas pediram que o governo identifique novas estratégias para a recolha e eliminação sustentável de resíduos.

"Não podemos ter uma nação livre de malária, cólera e diarreia se não gerirmos devidamente os nossos resíduos, através da reciclagem adequada", disse James Mulbah, CEO da Green Cities Inc. "E mais importante, se trabalharmos juntos como jovens, podemos enfrentar os problemas mais urgentes do nosso país".

Mulbah juntou forças com seu amigo Fombah Lasana Kanneh para resolverem a questão da gestão de resíduos da Libéria, lançando uma joint venture, o Projecto de Reciclagem de Jovens Urbanos.

Desde o lançamento do projecto em 2014, Mulbah e Kanneh expandiram com êxito suas actividades para cinco comunidades de favelas em Monróvia. Kanneh trabalha com jovens liberianos para recolher resíduos recicláveis como garrafas de plástico, papelão e resíduos de papel e vegetais, como cascas de frutas e sementes. Esses resíduos são então transportados e reciclados para o Centro Verde de Mulbah, o primeiro centro de reciclagem da Libéria.

No centro, eles reciclam resíduos vegetais em combinação com fezes humanas para produzir adubo orgânico de qualidade para fins agrícolas. Com o desperdício de papel, os jovens das comunidades produzem materiais de qualidade, como papel reciclado e cartões que eles revendem. Muitos outros serviços, como reciclagem de plástico e venda de materiais reciclados também são oferecidos pelo Green Center. A renda gerada pela joint venture é então distribuída de forma uniforme e, até agora, a empresa tem empregado mais de 150 jovens.

"A melhor maneira de resolver os problemas de África é engajar-se em actividades criativas e inovadoras e o continente será um lugar melhor quando os jovens podem trabalhar juntos na realização de seus sonhos", diz Mulbah.

Ao combinar as suas competências e recursos, Mulbah e Kanneh não só ajudam a melhorar as dificuldades de eliminação de resíduos do seu país, mas estão a encorajar outros jovens a trabalharem juntos pelo bem comum e por um futuro mais verde para o continente.

Adaptado de: <https://www.usaid.gov/results-data/success-stories/youth-collaborate-tackle-waste-management-liberia>

Questões:

1. Que problema Mulbah e Kanneh queriam resolver? _____
2. Porquê eles achavam que era importante resolver este problema?

3. O que Kanneh fez com os jovens? _____
4. Para onde vão esses resíduos?

5. O que acontece com os resíduos no centro Green? _____

6. Quantos jovens são empregados por este projecto?

7. O que você acha deste projecto? Você acha que isso faz a diferença? Como assim?



Actividade de Escrita, planear para resolver o problema

Primeiro esboço de seu plano:

Título do plano: _____

Primeiro, _____

Depois, _____


A seguir, _____

Finalmente, _____

Sessão 4: Elaboração de um plano para resolver um problema em sua comunidade (cont.)

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita, Plano para resolver problemas

Copia limpa das regras:

<p>Título do plano: _____</p> <p>Primeiro, _____</p> <p>Depois, _____</p> <p>A seguir, _____</p> <p>Finalmente, _____</p>	Imagens
---	---------

Agora, copie o seu anúncio final para um papel de flipchart para apresentar!

Sessão 5: Ser cidadão activo

História 3

Jovens voluntários ajudam leitores em dificuldades.

No Senegal, muitos jovens alunos têm dificuldade em obter o apoio de que precisam. Oportunidades para tutoria extra e instrução de professores são limitadas, e 90 por cento das escolas carecem de bibliotecas ou salas de leitura. Como resultado, muitos alunos não aprenderam a ler até a 3ª classe deixam a escola.



Um grupo de jovens no Senegal viu isso e decidiu dedicar 3 horas por semana para aulas particulares de alunos que estavam lutando na leitura. Usando materiais de leitura, que eles encontraram numa ONG local, eles orientaram actividades em pequenos grupos projectadas para construir habilidades de leitura, escrita e compreensão dos alunos.

Esses tutores voluntários jovens também realizaram visitas domiciliares mensais para apresentar às famílias dos alunos actividades rápidas de alfabetização, como incentivar a leitura e a escrita e pedir aos alunos que recontassem uma história que tinham ouvido durante a lição do dia.

Como isso ajudou os alunos?

Após um ano de tutoria duas vezes por semana, os alunos que trabalharam com estes jovens mostraram melhores resultados na escola do que aqueles que tinham sido originalmente os melhores alunos! Em particular, verificou-se que o projecto teve um forte e positivo impacto sobre a alfabetização das raparigas.

"Este é um grande achado para ambientes de baixo recurso, onde os pais muitas vezes não têm o dinheiro extra para pagarem tutores após a escola", diz um dos jovens voluntários. "Também vale a pena notar que nós, voluntários, adquirimos experiência de ensino e fomos reconhecidos em nossa comunidade como valiosos recursos."

Resposta Livre:

Eu realmente gosto / não gosto dessa ideia porque _____
_____.

Auto Avaliação

1. Eu melhorei minha leitura e escrita das seguintes maneiras esta semana:
_____.
2. A coisa mais difícil na leitura desta semana foi _____
_____.
3. A coisa mais difícil de se fazer na actividade de escrita foi _____
_____.
4. Gostaria de saber mais sobre _____.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PEPFAR
U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief

YOUTH POWER
ACTION

Youth Power Action

Livro de Exercícios para os Jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Módulo 5: Comunicação

Módulo 5: Comunicação

Objectivos de Comunicação

- ✓ Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:
- ✓ Escreverem para comunicar as suas habilidades e pontos fortes.
- ✓ Comunicarem seus pensamentos num contexto formal e informal para que outros possam entender sua mensagem.

Objectivos de Desenvolvimento da Literacia

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correta e rápida.
- ✓ Ler uma história que integra diferentes tipos de cartas de apresentação e correios electrónicos formais com precisão (fazendo pequenos erros), bom ritmo e com expressão.
- ✓ Comparar e contrastar cartas de apresentação boas e más e correios electrónicos formais.
- ✓ Fazer chuva de ideias, elaborar, editar, rever e apresentar uma carta de apresentação para mostrar seus pontos fortes e habilidades conforme um anúncio

Sessão 1: Aprender a escrever uma carta de apresentação

História 1

Ana é proprietária dum hotel na cidade. Ela tinha anunciado vaga para uma nova recepcionista e agora está olhando para os pedidos de emprego que recebeu. A maioria deles foi enviada por correio electrónico. Ela começa a ler os pedidos de emprego. A primeira é de um candidato chamado "Júlio". Ela lê.

Querida Madame,

Aqui está o meu pedido de emprego, eu acho que seria bom no trabalho. Eu sei como atende telefones e ser agradar às pessoas e pode trabalhar duro. Espero que me ligue para este emprego.

Obrigado

Júlio Lázaro

Ana passa para a próxima carta. A carta seguinte é de uma candidata chamada Flora. Ela lê com cuidado:

Hotel Mozart

12 Ave. Tomas Nduda

Maputo, Moçambique

Re: Recepcionista do hotel

Prezado senhor ou senhora,

Tenho o prazer de candidatar-me para o cargo de recepcionista do hotel no Hotel Mozart.

Os meus 2 anos de experiência como anfitriã do restaurante me deram as habilidades para fornecer serviço de qualidade ao cliente. Através deste trabalho, eu também aprendi boas habilidades de comunicação e como fazer multitarefas.

Meus pontos fortes pessoais também me posicionam bem para este emprego. Eu tomo a iniciativa de resolver problemas quando eles surgem, sou pontual e uma excelente ouvinte.

Por favor, veja meu currículo em anexo. Agradeço a sua consideração pela minha candidatura.

Atenciosamente,

Flora Matine

Ana toma a sua decisão de quem ela vai chamar em entrevista.

Questões:

Qual é a vaga anunciada pela Ana? _____

1. Quem se candidata a estes cargos?

2. Que habilidades e pontos fortes destacam Júlio em sua carta de apresentação?

3. Que habilidades e pontos fortes a Flora destaca, em sua carta de apresentação?

4. Quais são os elementos positivos da carta de Júlio? _____

5. Quais são os elementos positivos da carta de apresentação da Flora?

6. Quais são os pontos fracos da carta de Júlio? _____

7. Quais são os pontos fracos da carta de Flora?

8. Quem você acha que Ana vai ligar para a entrevista? Justifique sua resposta.



Actividade de Escrita **Esboço da carta de apresentação**

1. Descrição do trabalho escolhida: _____

2. Habilidades a incluir na carta de apresentação:

3. _____

4. _____

5. _____

6. Pontos fortes a incluir na carta de apresentação:

7. _____


8. _____

9. _____

Sessão 2: Aprender a escrever uma carta de apresentação (cont.)

Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita: Esboço da carta de apresentação

Re: _____

Prezado senhor ou senhora,

Tenho o prazer de me candidatar ao cargo de _____.

Por favor, veja meu currículo em anexo. Agradeço a sua consideração pela minha candidatura.

Atenciosamente, _____

Sessão 3: Escrever um correio electrónico formal

História 2

Ana entrevista e contrata Flora como recepcionista do hotel Mozart. Sua carta de apresentação foi bem escrita e ela demonstrou que ela tinha pontos fortes para o trabalho na entrevista.

Flora tem sorte. Seu irmão escreveu sua carta de apresentação para ela. Mas, isso não é bom para Flora. Em seu trabalho, ela deve escrever correios electrónicos para clientes e para seu chefe, todo tempo.

No primeiro dia, a Flora recebe correios electrónicos sobre reservas de clientes.

Prezada Madame,

Somos uma família de seis e gostaríamos de reservar quartos no Hotel Mozart por 3 noites. 12 de Dezembro a 17 Dezembro. Quantos quartos precisamos reservar?

Gostaria também de saber se o hotel tem Internet. Finalmente, o pequeno-almoço está incluído?

Obrigado

Rita Tinga

Flora responde rapidamente ao correio electrónico:

Oi rita

Sim, há net aqui e nós damos o pequeno-almoço gratuitamente e vai s precisar de 3 quartos.

Adeus flora

20 Minutos mais tarde, Ana corre ao andar de baixo e repreende a Flora por seu correio electrónico informal. Flora não entende por que a chefe dela está tão chateada. A chefe dela explica que escrever para o trabalho e para os amigos é diferente. Ela pede que a Flora respeite a pontuação, use frases completas e não use abreviaturas em seus correios electrónicos para os clientes. Ela dá Flora um

exemplo de uma boa resposta:

Prezada Sra. Tinga,

Obrigado pela sua mensagem e pelo seu interesse em fazer reserva no Hotel Mozart.

Uma vez que os Srs. são um grupo de 6, precisarão de reservar 3 quartos. Temos disponibilidade para as datas que indicou.

Aqui há acesso gratuito à Internet por Wi-Fi, bem como pequeno-almoço gratuito.

Esperamos que decida ficar connosco.

Muitas felicidades,

Flora Matine

Questões:

1. Quem foi contratado para o cargo de rececionista do hotel?

2. Por que Flora conseguiu o emprego?

3. Quem escreveu a carta de apresentação da Flora?

4. Sobre que tipo de perguntas um cliente manda no seu correio electrónico a Flora?

5. Como a Flora responde ao correio electrónico do cliente? Que tipo de linguagem ela usa?

6. Como Ana (chefe da Flora) reage quando vê o correio electrónico?

7. Qual foi a maior crítica de Ana ao correio electrónico da Flora?

8. O que você nota sobre a resposta de exemplo de Ana?



Actividade de Escrita, Editar sua carta de apresentação

Releia o seu esboço e copie a versão editada aqui.

Re: _____

Prezado senhor ou senhora,

Tenho o prazer de me candidatar ao cargo de _____.


Por favor, veja meu currículo em anexo. Agradeço a sua consideração pela minha candidatura.

Atenciosamente, _____

Sessão 4: Escrever um correio electrónico formal (continuação)

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita, Cópia limpa da carta de apresentação

Re: _____

Prezado /a senhor ou senhora,

Tenho o prazer de me candidatar ao cargo de _____.

Por favor, veja meu currículo em anexo. Agradeço a sua consideração pela minha candidatura.

Atenciosamente, _____

Sessão 5: Comunicação em diferentes contextos

História 3

Após o incidente com o correio electrónico, Flora pede desculpas a Ana e promete aprender a escrever correios electrónicos mais formais. Ela usará o exemplo de Ana para escrever futuros correios electrónicos.

Ana diz a Flora que ela entende, sendo a primeira semana de trabalho, mas que ela espera melhorias rapidamente. Ana, em seguida, pede a Flora para escrever um memorando de mudança de turno para a recepcionista do hotel a noite para que eles saibam o que aconteceu durante o dia.

Flora tem estado a tomar notas sobre os clientes do hotel o dia todo para que ela use isso em seu memorando de mudança de turno:

Notas do turno do dia, segunda-feira, 12 de Fevereiro de 2016

A Sra. Madeira perguntou sobre uma prorrogação da reserva. Ela foi muito rude sobre isso. Ela vai decidir amanhã.

O Sr. Campos reclamou sobre não ter toalhas suficientes. Não tenho ideia porque ele precisa mais toalhas, mas ele pode querer mais tarde.

A preguiçosa família Tamele desocupou o quarto tarde. Nós não conseguimos para limpar o seu quarto, por isso, precisa de ser feito primeira coisa na parte da manhã.

A Sra. Paito pediu uma chamada para despertar às 5 da manhã. Ela continuou insistindo que não nos esqueçamos, então não se esqueçam!

Os clientes eram muito exigentes hoje. Eles foram muito importunos.

Sandra assume o comando de Flora no turno da noite. Ela lê este memorando. Ela fica chocada com a forma não profissional e comentários sobre os clientes. Sandra sabe que a Flora é nova e portanto quer ajudá-la. Ela escreve a Flora um exemplo de memorando de mudança de turno e escreve uma nota para que saiba que ela precisava manter seus memorandos mais profissionais.

Olá Flora, bem-vinda ao seu novo emprego! Eu li o seu memorando. Ele tinha boas informações, mas você precisa ter cuidado para não comentar sobre os comportamentos dos clientes. Eu não quero que você se meta em problemas com Ana, portanto se você tiver questões, por favor me pergunte.

Sandra.

Notas do turno da noite, segunda-feira, 12 de fevereiro de 2016

A Sra. Paulito no quarto 12 precisa do pequeno-almoço entregue no quarto as 9:00.

Os quartos 6, 8 e 14 precisam de serem limpos e preparados para os próximos clientes até às 11:00h.

A família Nando fez o check-in a 23:00. Eles querem o pequeno-almoço às 8:30.

Alguns clientes se queixaram de internet. Eu liguei para a empresa de internet. Eles virão às 9:30 para reparar-la.

Flora vem na manhã seguinte e fica surpresa ao ver a nota de Sandra. Ela está grata por Sandra não ter mostrado o seu memorando a Ana. Ela promete seguir o exemplo de Sandra e deixar de lado seus julgamentos sobre o comportamento dos clientes em seu próximo memorando de mudança de turno.

Resposta Livre:

Esta história me ensinou _____
_____.

Auto Avaliação

1. Eu melhorei minha leitura e escrita das seguintes formas esta semana:

_____.

2. A coisa mais difícil na leitura desta semana foi

_____.

3. A coisa mais difícil de fazer na actividade de escrita foi _____

_____.

4. Gostaria de saber mais sobre _____.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PEPFAR
U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief

YOUTH POWER
ACTION

Youth Power Action

Livro de Exercícios para os Jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Modulo 6: Mercado de Trabalho

Modulo 6: Mercado de Trabalho

Objectivos de Mercado de Trabalho

No final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Elaborar respostas às questões e perguntas de entrevista para seu empregador mostrar como você tem as habilidades que os empregadores querem.
- ✓ Descrever os tipos de comportamentos que os empregadores desejam de seus empregados.

Objectivos de Desenvolvimento da Literacia

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correta e rápida.
- ✓ Ler artigos sobre como ter sucesso no mercado de trabalho com precisão (fazendo pequenos erros), bom ritmo e com expressão.
- ✓ Sintetizar informações importantes de artigos.
- ✓ Brainstorming, elaborar, editar, rever e conduzir perguntas e questões da entrevista conforme um anúncio de trabalho.

Sessão 1: Como se destacar numa entrevista

História 1

4 Maneiras de se destacar numa entrevista

Você tem um excelente currículo. Você criou a carta de apresentação perfeita. Agora, você foi chamado para essa entrevista importante. Você sabe que mais de 50 pessoas se candidataram para esta posição, e eles estarão entrevistando candidatos qualificados por vários dias. O que você pode fazer para se destacar? Aqui estão algumas dicas para ajudá-lo a fazer exactamente isso.

1. Pesquise

Saiba mais sobre a empresa. Se eles têm um, vá para o seu site e conheça a missão da empresa e os clientes. Investigue na Internet.

Você conhece alguém que trabalha para a empresa ou que tem feito negócios com eles? Pergunte a essas pessoas sobre a empresa e especificamente se eles conhecem as pessoas que vão entrevistá-lo. Perguntar como foi a sua própria entrevista

2. Preparar

Esteja preparado para falar-lhes sobre si mesmo de itens que ainda não tenham lido no seu currículo, enquanto também usa exemplos que correspondem aos objectivos da empresa.

Por exemplo, se for para você cozinhar, traga exemplos de suas receitas favoritas ou um menu de que você pode cozinhar. Se você vai reparar carros, traga uma lista de habilidades chaves que você tem para reparar carros. Se você vai estar no serviço ao cliente, prepare um par de anedotas em que você teve que lidar com clientes difíceis.

Você pode até mesmo nunca usar este arquivo durante a entrevista, mas prepará-lo você fica pronto para perguntas. Serão feitas perguntas como:

- *-Quais são os seus pontos fortes e fracos?*
- *- Por que você acha que é uma mais-valia para esta empresa?*
- *-Por que você quer este trabalho?*

Prepare suas respostas com a mensagem-chave que deseja transmitir, mas não memorize sua resposta palavra por palavra. Você deve ser natural e envolvido.

3. Tenha suas próprias perguntas prontas

O processo de questionamento é a sua chance de impressionar o empregador. Impressiona-os com o seu conhecimento, interesse e energia. E aprecie o processo!

A maioria dos candidatos a emprego gastam muito tempo com as perguntas que serão feitas e esquecem os que eles devem perguntar. Ao fazer perguntas, você pode direccionar a conversa para as áreas onde você se destaca, e ao fazer isso, você vai ficar bem acima dos outros candidatos.

Algumas boas perguntas a fazer são:

O que você considera um candidato ideal?

Esteja preparado para comparar-se a este. (Se houver um anúncio para esta posição, pode ter alistado algumas qualidades ideais, assim você pode preparar sua resposta antes do tempo).

Quais são os principais desafios que esta posição deve resolver?

Eles também provavelmente lhe perguntar como você resolveria esses desafios. Você pode então perguntar, O que foi tentado até agora, e como isso funcionou? Entrar num dar-e-receber perguntas e respostas sobre um tema como este pode destacar você além dos outros 49 candidatos."

4. Saia em nota alta

Quando você estiver pronto para sair, você precisa ter um 30 segundo ou menos de discurso de agradecimento - diga-lhes o quanto você agradece o seu tempo e reitere por que você acha que você é um candidato forte, bem como o seu interesse em ajudá-los a serem bem sucedidos.

Você também deve perguntar quando você pode esperar ouvir deles.

Finalmente, lembre-se dessa tão importantes nota ou e-mail de agradecimento que você deve enviar no dia seguinte. Agradece-lhes pelo seu tempo. Fá-lo pessoal e relevante, referindo-se a alguns pontos-chave da entrevista.

Questões:

1. Quais são as 4 formas de se destacar numa entrevista? _____

2. Que tipo de pesquisa você pode fazer para saber mais sobre a empresa? _____

3. De que forma você pode se preparar para uma entrevista? _____

4. Que tipos de perguntas os empregadores fazem numa entrevista? _____

5. Por que você acha importante não memorizar suas respostas palavra por palavra? _____

6. Por que é importante ter suas próprias perguntas prontas? _____

7. Quais são alguns exemplos de perguntas que você pode fazer durante a entrevista? _____

8. Como você pode sair numa nota alta? _____
9. Fora das 4 dicas para entrevistas, qual você acha que é a mais importante para manter? Justifique sua resposta. _____



Atividade de Escrita: Idéias de brainstorming para entrevista

Cargo de trabalho a entrevistar: _____

Perguntas e respostas serão feitas na entrevista:

1. Pergunta: _____

Resposta: _____

2. Pergunta: _____

Resposta: _____


3. Pergunta: _____

Resposta: _____

Sessão 2: Como se destacar numa entrevista (cont.)

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e rastreie seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita: esboço de respostas à entrevista

Primeiro esboço de respostas a perguntas:

1. Pergunta: *Quais são seus pontos fortes e fracos?*

Resposta: _____

Exemplo: _____

2. Pergunta *Por que você acha que é uma mais-valia para esta empresa?*

Resposta: _____

Exemplo: _____

3. Pergunta: *Por que você quer este trabalho?*

Resposta: _____

Exemplo: _____

Sessão 3: O que os empregadores querem

História 2

O que os empregadores querem de seus empregados?

O que faz um bom funcionário? Embora a resposta possa diferir de gerente para gerente, uma constante é verdadeira - os empregadores querem empregados que sejam confiáveis, fiéis e bons em seus empregos.

Grandes funcionários compartilham certas características e estes são os que os empregadores procuram acima e além da capacidade para preencher uma descrição do trabalho. Se você está procurando posicionar-se como um grande funcionário, certifique-se de reconhecer as seis características valiosas abaixo que os empregadores procuram quando contratam, dizem nossos especialistas.

Os empregadores querem empregados que demonstrem confiança. Certas expectativas básicas são necessárias para todos os trabalhos, mas a confiança provavelmente está no topo da lista. Os funcionários demonstram confiança ao assumir a propriedade pessoal de todos os aspectos de seu trabalho, incluindo chegar a tempo, vestir-se e trabalhar de forma profissional e demonstrar um alto nível de comprometimento. Os gerentes gostam de empregados confiáveis porque estabelecem e mantêm expectativas claras.

Os empregadores querem funcionários que são auto-motivados. Enquanto o papel de cada gerente é motivar seus funcionários, eles apreciam e procuram aqueles que criam sua própria motivação. Faz uma grande diferença ter um funcionário que tem uma motivação interior para organizar seu trabalho versus um que precisa de orientação constante para realizar actividades do dia-a-dia. Os empregadores procuram empregados que têm um nível de auto-motivação que não exigirá um alto nível de "segurar a mão-", bem como a capacidade de enfrentar os obstáculos esperados que surgem no dia-a-dia do trabalho.

Os empregadores querem s funcionários que fazem uma representação positiva de sua marca. Os empregadores procuram indivíduos que irão melhorar a sua organização e sua marca. Eles querem recrutar pessoas que são confiáveis, têm sólida reputação - dentro e fora do trabalho - e têm uma boa ética de trabalho. Grandes funcionários têm um forte senso do que é apropriado no local de trabalho e fora, e eles sabem como equilibrar os dois.

Os empregadores querem empregados que estão a altura. Um bom funcionário faz o trabalho. Um grande funcionário faz o trabalho apesar de tudo - inclusive quando as prioridades e os horários mudam. Eles são auto-motivados e podem resolver problemas e pensar por si mesmos.

Os empregadores querem s funcionários que são jogadores da equipe. Ninguém pode alcançar "grandeza" numa organização completamente sozinho, e os funcionários notáveis sabem que isso é verdade. Eles são o jogador da equipe que pode destacar seu próprio sucesso, bem como elogiar os outros pelo deles. Esses funcionários reconhecem que o sucesso é melhor alcançado através do trabalho em equipe, sempre.

Os empregadores querem empregados com uma atitude positiva. Grandes funcionários mantêm uma atitude positiva, mesmo em situações difíceis. Eles abordam projectos, grandes e pequenos, de uma maneira directa. Se eles têm uma questão sensível para discutir, eles fazem isso em privado. Eles promovem um espírito de equipe e boa moral, e trabalhar estar ao redor deles é um prazer ; Um

traço que é muitas vezes minimizado como uma característica de trabalho essencial.

Questões:

1. Quais são os três principais comportamentos que os empregadores querem de seus funcionários? _____

2. O que significa "demonstrar a confiança"? _____

3. O que significa ser "auto-motivado"? _____

4. O que significa "dar uma representação positiva de sua marca"? _____

5. O que significa "estar em altura"? _____

6. O que significa ser um "jogador de equipa"? _____

7. O que significa "ter uma atitude positiva"? _____

8. Você acha que este é um bom resumo do que os empregadores querem? Falta alguma coisa? Se sim, o quê? (Resposta livre). _____



Actividade de Escrita, Perguntas ao seu empregador


Escreva as perguntas que você poderia fazer ao empregador durante sua entrevista:

1. _____
2. _____
3. _____

Sessão 4: O que os empregadores querem (cont.)

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu o progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita, Cópia limpa das respostas e perguntas da entrevista

Cargo de trabalho a entrevistar: _____

*** Apresente-se e agradeça-lhes por convidá-lo para a entrevista.**

1. Pergunta da entrevista: *Quais são os seus pontos fortes e fracos?*

*Resposta: _____

*Exemplo: _____

2. Pergunta da entrevista: *Por que você pensa que você é um recurso a esta companhia?*

*Resposta: _____

*Exemplo: _____

3. Pergunta da entrevista: *Por que você quer este trabalho?*

*Resposta: _____

*Exemplo: _____

Perguntas que você poderia fazer ao empregador durante sua entrevista:

Entrevistador: Você tem alguma pergunta para nós?

1. * Questão 1: _____

2. * Questão 2: _____

3. * Questão 3: _____

Entrevistador: Obrigado por ter vindo hoje.

*** Obrigado pelo seu tempo hoje. Eu acredito que eu sou um recurso para esta empresa e aguardo para ouvir de você em breve.**

Sessão 5: Sucesso no mercado de trabalho

História 3

5 das formas mais eficazes de encontrar um emprego

Ao procurar um emprego, é comum ouvir, "continue a candidatar-se ". Isto significa essencialmente procurar em grandes anúncios do trabalho e preencher pedidos de emprego. Enquanto anúncios de emprego popular são bons para descobrir o que há lá fora e que empresas estão contratando, eles não são a única maneira de conseguir um emprego.

Digo isto não só como um repórter de procura de emprego, mas também como um antigo candidato a emprego. Assim, em vez de apenas começar a fazer pedidos, tente algumas dessas estratégias para sua procura de emprego. É provável que sejam muito mais eficazes:

1. Decida exactamente o que você quer fazer. O erro número 1 que os candidatos a emprego fazem é ser vago sobre o que eles querem. Sua rede - amigos e contactos profissionais - não podem ajudá-lo até que eles saibam o que você quer. Portanto, seja específico. Não diga que você só quer um emprego. Diga que tipo de trabalho que você está procurando. Isso é muito mais provável para desencadear uma vantagem útil ou fazer com que seus contactos pensam em você quando uma posição abrir em sua empresa.

2. Empresas-alvo. Uma vez que você sabe que tipo de trabalho que você quer, decida para quem você quer trabalhar. Mais uma vez, isso não limita suas oportunidades, mas sim torna mais fácil distinguir quais conexões você precisa para aterrizar nessa organização. Você pode até mesmo levar esta estratégia um passo adiante e determinar a empresa em que você quer trabalhar, dizendo-lhes por que você seria um bom ajuste.

3. Desenvolva a sua rede. Se você estava começando sua própria empresa e precisava de um co-fundador, quem seria mais provável escolher: alguém que contactou você friamente e parecia qualificado, ou alguém que veio recomendado por um amigo e também foi qualificado? Provavelmente o último. E os empregadores trabalham da mesma maneira.

Se você não tiver as conexões que você precisa para te conseguir um emprego, cria-os. Rede em geral nunca pode machucar, mas a rede estrategicamente é uma abordagem muito melhor. Descubra onde as pessoas que trabalham em sua empresa de sonho se divertem, tanto on-line e em pessoa, e vai para lá. Conheça-os. Deixe-os saber que você está procurando um emprego, então quando um lugar abre, eles vão pensar em você.

4. Adapte sua carta de apresentação. Veja uma posição que você realmente quer num anúncio de trabalho? Candidate-se! Mas certifique-se de adaptar a sua carta de apresentação para a empresa, dizendo-lhes exactamente por que você quer trabalhar lá e nessa posição. Especialmente quando você está fazer pedido de emprego frio, sua carta de apresentação pode ser a sua única chance de destacar-se além de todos os outros.

5. Pense fora da caixa. Empresas grandes e tradicionais costumam ter processos rígidos de contratação e nenhuma quantidade de pensamento fora da caixa irá ajudá-lo a contorná-los. Mas se suas empresas-alvo mostram qualquer versatilidade, especialmente se você quer trabalhar para um arranque, pense em outras formas

de obter a sua atenção. Talvez seja através de mídia social ou um discurso destacando seus pontos fortes. Ao invés de seguir a rota de currículo-carta de apresentação como a maioria dos candidatos a emprego, descubra uma maneira de estar à frente dos outros. As organizações querem contratar pessoas inteligentes e criativas. Mostrar-lhe que você está em ambas as categorias, e você estará bem no seu caminho para um novo emprego.

Resposta Livre:

Usando as informações neste texto, vou tentar

Auto Avaliação

1. Eu melhorei minha leitura e escrita das seguintes formas esta semana:

2. Eu melhorei minha leitura e escrita das seguintes formas esta semana

3. A coisa mais difícil de se fazer na actividade de escrita

fo

4. Gostaria de saber mais sobre



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PEPFAR
U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief

YOUTH POWER
ACTION

Youth Power Action

Livro de Exercícios para os Jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Modulo 7: capacidade financeira

Modulo 7: capacidade financeira

Objectivos de Comunicação

No final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Analisar eficazmente as necessidades financeiras e compreender a importância da poupança e identificar as metas de poupança.
- ✓ Compreender a importância do orçamento e desenvolver orçamentos pessoais e explicar alguns riscos associados à dívida.
- ✓ Descrever maneiras de manter-se fora da dívida.

Objectivos de Desenvolvimento da Literacia

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correta e rápida.
- ✓ Ler uma história com precisão (fazendo pequenos erros), bom ritmo, e com expressão.
- ✓ Encontrar declarações de apoio ou exemplos ilustrativos e fazer distinções entre o que é relevante e o que não é relevante para a ideia principal.
- ✓ Brainstorming, elaborar, editar, rever e apresentar um orçamento para si ou para um personagem fictício para mostrar que entendes como analisar e planear finanças.

Sessão 1: Analisar eficazmente as necessidades financeiras

História 1

Passaram-se seis meses desde que Simone começou a trabalhar na oficina de reparação de carros. Ela está muito orgulhosa por ter um trabalho real que lhe paga um salário regular e que não é normalmente um trabalho de mulheres! Mas ela nunca parece ter dinheiro suficiente! Ela gosta de comprar coisas extras para os filhos gémeos de sua irmã e, claro, todos os sábados à noite ela sai para festejar com seus amigos. No final da semana, ela não tem dinheiro suficiente para ajudar a mãe a pagar o aluguel. Ela reclama a sua prima mais velha Jasmine, "o meu trabalho não me paga o suficiente! Preciso ter um emprego melhor para ter mais dinheiro."

"Bem", diz Jasmine, "primeiro você deve olhar para onde é que o teu dinheiro vai. Você ganha bom dinheiro. Você não tem um orçamento? Agora que você tem um salário regular, não precisa gastar tudo!"

Depois de conversar com Jasmine, Simone percebeu que ela nem sempre era responsável com seu dinheiro. Jasmine disse a ela que ela sempre economizava um pouco de dinheiro de seu salário, mesmo que fosse apenas um par de Meticais por semana. Jasmine queria ser capaz de comprar uma nova TV. Isso fez a Simone começar a pensar um pouco mais sobre seu próprio futuro e algumas das coisas que ela gostaria de ter ou ser capaz de fazer.

Para começar, ela gostaria de conseguir seu próprio apartamento na cidade. Ela ainda iria passar muito tempo com sua família, mas com certeza seria bom ter sua próprio lugar, mais perto de seu trabalho e seus amigos! Mas ela ficou sobrecarregada por pensar em como ela jamais seria capaz de pagar todo o aluguel sozinha, para não mencionar a obtenção de alguns móveis. Ela decidiu que teria que pedir emprestado algum dinheiro. Ela nunca seria capaz de economizar dinheiro suficiente!

Questões:

1. Onde Simone trabalha? _____
2. Qual é a queixa de Simone? _____
3. Por que Simone acha que ela não tem dinheiro suficiente? _____

4. A quem se queixa? _____
5. Que conselho a Jasmine da Simone sobre suas finanças? _____

6. O que Simone pensa que ela quer fazer com seu dinheiro depois de conversar com Jasmine? _____

7. Simone acha que ela pode economizar dinheiro suficiente para conseguir este apartamento? _____

8. Qual é a solução da Simone para conseguir mais dinheiro?

9. Você acha que Simone deveria escolher pedir emprestado dinheiro ou poupar dinheiro? Use exemplos do texto para justificar sua resposta.



Actividade de Escrita: alistar as suas despesas


Aliste as despesas que você ou Simone tem semana a semana e mês a mês na tabela abaixo.

Despesas (em que você gasta seu dinheiro)	Custo em Metical (MZN)

Sessão 2: Analisar eficazmente as necessidades financeiras (cont.)

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita: alistar as suas despesas

Aliste as metas de poupança que você ou Simone tem semana a semana e mês a mês na tabela abaixo.

Metas de poupança (o que você quer economizar seu dinheiro para comprar)	Custo em Metical (MZN)

Sessão 3: Orçamentação e evitar dívidas

História 2

Depois do trabalho no dia seguinte, Simone vai ver Jasmine. Ela quer saber como ela pode economizar dinheiro suficiente para conseguir tudo o que ela quer. Jasmine está feliz em ajudá-la, mas diz-lhe que, a fim de chegar aos seus objectivos, é importante elaborar orçamento. Ela ajuda Simone a listar todas as suas despesas mensais e compará-las com sua renda mensal actual.

Quando Simone começa a fazer orçamento para sua vida social, ela percebe que gasta muito dinheiro em sair. Jasmine mostra-lhe que, cortando seu orçamento aqui e ali, ela pode economizar dinheiro para grandes despesas como um apartamento na cidade. Quando Simone faz o seu orçamento para os próximos meses, ela percebe que ela só vai ter dinheiro suficiente para obter seu próprio apartamento em 1 ano. Isso é muito tempo para Simone. Ela tenta pensar sobre o que ela pode fazer para ir mais rápida.

Simone não acha que ela possa reduzir mais o seu orçamento mensal. Ela também está impaciente para conseguir seu objectivo de um apartamento na cidade. Ela diz a Jasmine que ela quer pedir dinheiro emprestado de algum lugar para que ela possa chegar lá mais rápido. Jasmine compreende a falta de paciência de Simone, mas ela quer avisar Simone dos riscos da dívida. Ela explica a Simone que a dívida pode ser perigosa, especialmente se para o que você está pedindo dinheiro não vai ajudá-lo a pagar essa dívida. Simone está confusa. Jasmine diz a ela que seria apropriado pedir dinheiro emprestado para iniciar um negócio, por exemplo, porque uma empresa tem a intenção de ganhar dinheiro. Mas, uma vez que Simone quer usar o dinheiro para pagar o aluguel, alugar não é algo que vai dar retorno de dinheiro para você. O dinheiro desaparece nas mãos do senhorio e você não vai conseguir nada, mas um lugar para viver em troca. Simone pensa sobre isso. Jasmine pode estar certa. Ela não sabe o que fazer.

Questões:

1. Com quem Simone vai falar para pedir conselho financeiro?

2. O que Jasmine diz a Simone para que ela possa alcançar seus objectivos de poupança?

3. O que Simone percebe quando está orçando para sua vida social? _____
4. Para o que é que a Simone deseja poupar?

5. Quanto tempo levará para que Simone obter dinheiro suficiente para começar a alugar um apartamento? _____

6. O que Simone pensa sobre quanto tempo levará para poupar dinheiro para alugar um apartamento? _____

7. Qual é a solução de Simone para alugar seu apartamento imediatamente?

8. O que Jasmine diz a Simone pedir dinheiro emprestado?

9. Por que é arriscado pedir emprestado dinheiro para pagar aluguel?

10. O que você acha da situação de Simone? Simone deveria ouvir o conselho de Jasmine? Ou ela deve tentar emprestar dinheiro? _____



Actividade de Escrita, Preencha seu orçamento


Preencha o modelo de orçamento com suas despesas e objectivos de poupança.

ITEM	MZN
Rendimento mensal	___ MZN
Despesas mensais	
	___ MZN
	___ MZN
	___ MZN
	___ MZN
	___ MZN
TOTAL DESPESAS	
Objectivos de poupança	
	___ MZN
	___ MZN
METAS TOTAIS DE POUPANÇA	___ MZN

Sessão 4: Orçamentação e evitar dívidas (cont.)

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanha o seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita, Cópia limpa do orçamento

ITEM	MZN
Rendimento mensal	_____ MZN
Despesas mensais	
	_____ MZN
	_____ MZN
	__ MZN
	_____ MZN
	_____ MZN
TOTAL DESPESAS	
Objectivos de poupança	
	_____ MZN
	_____ MZN
METAS TOTAIS DE POUPANÇA	_____ MZN

Sessão 5: Fazer planos financeiros para o futuro

História 3

Simone pensa muito sobre Jasmine disse. Sua prima está certa, um apartamento não vai lhe pagar qualquer retorno em dinheiro. Ela estará perdendo dinheiro pagando aluguel. Ela decide que talvez viver com sua família por agora é uma boa ideia porque permitirá que ela economize mais. Ela também acha que ela deve se concentrar em fazer o seu trabalho bem para que, eventualmente, ela seja promovida e ganhe mais dinheiro. Ela também pensa em algo para investir em vez de gastar dinheiro em aluguel. Talvez ela possa iniciar seu próprio negócio de mecânica de carros dirigido por mulheres ou talvez ela trabalhe para comprar sua própria casa algum dia. Ela revisita seu orçamento mensal e senta-se para escrever um para o ano. Ela vai economizar dinheiro suficiente para seus grandes objectivos e ser uma gastadora mais responsável no futuro.

Se você estivesse no lugar de Simone, você acha que tomaria a mesma decisão? Porquê ou porque não?

Resposta Livre:

Se você estivesse no lugar de Simone, você acha que tomaria a mesma decisão?
Porquê ou porque não?

Auto Avaliação

1. Eu melhorei minha leitura e escrita das seguintes formas esta semana:

2. A coisa mais difícil na leitura desta semana foi _____

3. A coisa mais difícil para fazer na actividade orçamental foi _____

4. Gostaria de saber mais sobre _____



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PEPFAR
U.S. President's Emergency Plan for AIDS Relief

YOUTH POWER
ACTION

Youth Power Action

Livro de Exercícios para os Jovens

PROGRAMA DE LITERACIA
Modulo 8: Criatividade

Modulo 8: Criatividade

Objectivos de Criatividade

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Compreenderem como identificar um problema e arranjar formas criativas para resolvê-los (seja na vida ou no trabalho).
- ✓ Elaborarem um ensaio de solução de problemas para demonstrar como abordar de forma inovadora e criativa uma questão ou um problema.

Objectivos de Desenvolvimento da Literacia

Ao final do módulo, os jovens serão capazes de:

- ✓ Identificar palavras visuais de forma correta e rápida.
- ✓ Ler uma história com precisão (fazendo pequenos erros), bom ritmo, e com expressão.
- ✓ Identificar um problema e uma solução com base no seu conhecimento pré-existente e nas informações num texto.
- ✓ Brainstorming, elaborar, editar, rever e apresentar uma solução criativa a um problema para si mesmo ou para um personagem fictício.

Sessão 1: Identificar um problema para resolver criativamente

História 1

Maria tem um emprego numa loja que vende sanduíches e comida caseiros. A loja vai muito bem. A hora mais movimentada do dia é a hora de ponta quando muitas pessoas que trabalham de fábricas e empresas próximas vêm para comprar algo rápido para o almoço.

Maria tem um ótimo relacionamento com seus clientes. Ela fala com eles, pergunta como estão a passar os seus dias, pergunta sobre as suas famílias. Seus clientes gostam da Maria. Ela é ótima. Ela trabalha rapidamente e raramente comete um erro na sua encomenda. Ela também nunca parece estressado, mesmo quando fica bastante ocupada. Além disso, a comida é muito saborosa e é vendida a um bom preço-o melhor preço para a região.

Um dia, o patrão de Maria, Ricardo entra com olhar muito stressado. Ele diz a Maria que há um novo concorrente vindo. Num par de semanas, um novo restaurante fast food vai abrir ao lado. Ricardo está preocupado porque a loja vai perder todos os seus clientes para o restaurante fast food porque comida deles será mais barata. Ele ouviu que as cadeias de fast food muitas vezes fazem falir pequenos negócios como o seu . Maria tem medo de perder o emprego também. Ela começa a pensar muito sobre as formas de evitar perder os clientes de almoço para este novo concorrente.

Questões:

1. Onde Maria trabalha? _____
2. Quando a loja recebe mais negócios? _____
3. Quem são os principais clientes durante a hora do almoço? _____
4. Como a Maria e seus clientes se dão? Dê alguns exemplos.

5. Por que os clientes de Maria gostam dela? _____
6. Por que os clientes gostam da loja? _____
7. Por que o chefe da Maria, Ricardo, parece stressado num dia? _____

8. O que Ricardo teme? _____
9. Por que Ricardo teme perder os seus clientes? _____
10. Qual é o principal problema que Maria e Ricardo precisam resolver?

11. Você tem alguma solução criativa para ajudar Maria e Ricardo a enfrentarem o problema?



Actividade de Escrita: Identificar o problema / problema a resolver

Problema / Questão

-

Motivo


Motivo

Motivo

Sessão 2: Identificar uma solução criativa

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e acompanhe o progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita: Elabore solução para questão / problema

Aliste a sua solução proposta para a questão ou problema que você escolheu:

Minha solução proposta: _____

Escreva a sua solução de grupo com base nos pontos fortes da solução de cada pessoa:

Solução de grupo: _____

Sessão 3: Identificar uma solução criativa (cont.)

História 2

Maria chega à loja no dia seguinte com algumas soluções que ela pensou. Ela espera que seu chefe Ricardo vai considerá-los. Quando ela diz a Ricardo que ela pensou em algumas soluções, ele também diz a ela que ele pensou em algumas soluções. Eles se sentam para discutirem antes de começarem a preparar a comida para o dia.

Ricardo começa por delinear o problema: A preocupação de que a loja vai perder clientes para o novo restaurante fast food. Ele então apresenta suas idéias para enfrentar esta preocupação.

Ricardo sugere que só devem abrir durante o almoço. O almoço é o seu momento mais movimentado e abrir para menos horas irá reduzir o seu uso de eletricidade por um pouco e, portanto, os custos de funcionamento da loja. Ele diz que com essas horas reduzidas na loja, eles poderiam considerar vender café e chá para os trabalhadores fora das grandes empresas que normalmente são seus clientes no almoço.

Maria gosta das idéias de Ricardo. Ricardo então pede a Maria para compartilhar suas idéias.

Maria diz-lhe que ela sabe que o restaurante fast food vai fazer a sua comida barata. Então, ela propõe que eles devem primeiro tentar fazer suas sanduíches um pouco mais baratas. Mas, além disso, eles devem publicitar a qualidade de suas sanduíches. Isto é porque a comida da loja será melhor e mais saudável do que a comida do restaurante fast food.

Ricardo agradece por suas idéias, mas ele não tem certeza se ele concorda em fazer sua comida mais barata. Ele diz a Maria que ele não será capaz de fazer um lucro vendendo sanduíches a um preço mais baixo. Maria respeitosamente discorda com ele porque ela sabe que há um mercado de carne um pouco mais abaixo na rua que vende sua carne deli ligeiramente mais barata do que onde eles compram. Ela também acha que eles podem começar a fazer seu próprio pão. Os ingredientes são menos dispendiosos do que comprá-lo pronto e a qualidade do pão será melhor se eles o fizerem.

Ricardo pensa sobre isso por um minuto e começa a acenar com a cabeça. Ele acrescenta que talvez eles podem publicitar a qualidade da sua comida de almoço para os seus clientes que compram o seu café pela manhã. Ricardo agradece a Maria por sua atitude positiva, iniciativa e criatividade. Ele agora está mais confiante de que ele pode enfrentar a concorrência do restaurante de fast food.

Questões:

1. O que Ricardo começa fazendo quando se senta com Maria? -
2. Qual é o problema? _____
3. Que soluções pensou Ricardo para enfrentar esta preocupação?

4. Quais são as vantagens de abrir apenas para o almoço de acordo com Ricardo?

5. Que idéias Maria tem para abordar a preocupação? _____
6. Como Ricardo reage quando Maria sugere que vendam suas sanduíches a um preço mais baixo?

7. Qual é a justificativa de Maria para vender suas sanduíches mais baratas? -

8. O que Ricardo diz a isso? _____
9. A partir desta história, qual é a sua solução final para resolver a sua preocupação?

10. O que você acha sobre suas soluções? Você acha que a loja de comidas tem uma chance de manter seus clientes? _____ -



Actividade de Escrita, elaborar redacção de solução de problemas

Introdução: 1-2 frases sobre qual é o propósito desta redacção

Problema e Situação: 4 a 5 frases indicando o problema, razões e situação


Solução: 4 a 5 frases descrevendo a solução e por que é uma boa solução

Conclusão: 1-2 frases sobre o que você falou nesta redacção

Sessão 4: Revisão da solução criativa

✓ Olhe, Cubra, Escreva, Verifique

XXX XXX XXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX

 Releia o texto da sessão anterior e rastreie seu progresso no número de segundos que leva para ler a passagem.

Número de segundos	120			
	110			
	100			
	90			
	80			
	70			
	60			
	50			
	40			
	30			
	20			
	10			
		1ª Leitura	2ª Leitura	3ª Leitura



Actividade de Escrita, Cópia limpa da redacção de solução de problemas

This image shows a single sheet of white paper with rounded corners. The paper is ruled with horizontal blue lines, spaced evenly apart. There are no margins or other markings on the page.

Sessão 5: Apresentando a sua redacção de solução de problema

História 3

Os jovens empresários africanos de língua portuguesa esperam tornarem-se grandes

Este ano, o Prémio Anzisha registou um aumento notável nos candidatos de países africanos de língua portuguesa - principalmente Moçambique e Angola. Na esperança de encorajar outras candidaturas destes países, o Prémio Anzisha decidiu descrever alguns destes empresários abaixo.

Baobab, Picolé, Maputo

Quando Nelson Ernesto Armando Gil, de 17 anos, não conseguiu entrar na universidade, ele se recusou a ficar em casa e não fazer nada. Em vez disso, ele fundou a Malambe Sweet Ice, uma empresa que fabrica e vende doces congelados de sua casa em Maputo, Moçambique. As guloseimas geladas são feitas a partir da fruta malambe da árvore baobá, que são usados para aromatizar uma bebida doce aquosa. O líquido é então colocado em pacotes e congelado.

Gil não apenas vende suas guloseimas a indivíduos, mas também a revendedores que procuram lucrar com a distribuição do produto em outras comunidades ou em praias.

Como as quedas de energia podem afetar sua capacidade de congelar seus produtos, Gil está esperando para obter financiamento para investir em melhores equipamentos de fabricação. "Eu gostaria de comprar três máquinas de gelo para fazer crescer minha empresa, assim como comprar um caminhão para entregar nas lojas."

Quiosque, mercearia, duma garagem em Moçambique

Arno Saide, 18 anos, é um estudante que iniciou uma loja de conveniência numa garagem em sua área em Nampula, Moçambique. A loja, chamada Mercearia Karibu, exigiu um empréstimo inicial de 50.000 meticais para montar o quiosque e comprar estoque.

Saide observou que, enquanto tem que viajar para muito longe na cidade para comprar seus mantimentos e produtos de loja, seu quiosque está tendo sucesso porque oferece produtos de consumo para muitos em sua comunidade.

"A mercearia foi muito bem recebida já que muitos tinham que ir a alguma distância para a compra de necessidades básicas e tem ajudado as pessoas, especialmente as mulheres, que descobrem que carecem de óleo, sal, caldo, e assim por diante, quando cozinhar. Agora eles sabem aonde recorrer sem interromper seus preparativos de refeições", explica.

Embora a depreciação da moeda local exerça alguma pressão sobre os preços de seus produtos e pague o aluguel, a Saide vê potencial para abrir lojas semelhantes em outros bairros - e até mesmo iniciar uma operação de entrega em domicílio.

Resposta Livre:

Os pontos fortes das idéias dos empresários são

_____.

Auto Avaliação

1. Eu melhorei minha leitura e escrita das seguintes maneiras esta semana:

_____.

2. A coisa mais difícil na leitura desta semana foi

_____.

3. Durante este curso, eu fiquei mais confiante em _____

_____.

4. Após este curso, eu gostaria de continuar trabalhando em _____
