

MÓDULO 5: COMO COLOCAR O CONHECIMENTO EM PRÁTICA

Tempo recomendado para a conclusão do módulo em grupo: 2 hrs 20 minutos. Considere dividir em duas sessões.

Este plano de facilitação foi concebido para o apoiar na leitura individualmente dos materiais de formação, ou para facilitar uma sua sessão de formação. As acções dos facilitadores estão destacadas em **negrito** e são sugeridas datas recomendadas para as actividades.

Visão geral do módulo:

A nossa visão é que os jovens ajudem a implementar, gerir e supervisionar o desenvolvimento nas suas comunidades e na sociedade em geral e desempenhem um papel importante na decisão da forma como os recursos são alocados através de um engajamento juvenil melhor e mais efectivo. Mas como é que os profissionais de desenvolvimento e os decisores fazem isso na prática? Mesmo para as agências que articulam um papel para a juventude nas suas políticas e programas, a maioria tem dificuldades em tornar isto uma realidade.

Objectivo geral:

Este módulo visa orientar os participantes com as melhores práticas e ferramentas já desenvolvidas, sobre como colocar a sua aprendizagem em soluções práticas para engajar os jovens para liderarem o nosso trabalho.

Objectivos de aprendizagem:

Até ao final deste módulo, os participantes devem ser capazes de:

- Explicar porquê e como a liderança e o engajamento dos jovens podem ser estruturados e apoiados.
- Consultar e usar uma série de modelos e quadros práticos para um envolvimento significativo dos jovens em ciclos de programas, processos globais e sistemas internos.
- Identificar prioridades e projectos onde os jovens possam estar mais bem engajados

Como conseguiremos isto:

- Ao oferecer aos participantes uma síntese da discussão em torno do desafio de estruturar a liderança juvenil no desenvolvimento.
- Ao explorar vários modelos e quadros práticos para um envolvimento significativo dos jovens em ciclos de programas, processos globais e sistemas internos.
- Ao adaptar as ferramentas apropriadas para os parceiros de implementação/USAID engajarem os seus grupos identificados de mulheres jovens e

raparigas adolescentes.

Meios:

- Módulo 5: Slides
- Fichas:
 - Pacotes do jogo de ferramentas impresso
 - M5-H2-Plano de Acção
- Outros recursos
 - Flipchart
 - Canetas

Actividade	Meios Necessários	Registo do tempo
Introdução aos objectivos e resultados de aprendizagem do Módulo usando o slide 2 (5 mins). a. Leia todos os objectivos do módulo usando o slide 2 b. Ou dê tempo para os participantes lerem a secção <i>Ler e Reflectir</i> no slide 3 ou leia você em voz alta.	Módulo 5: Slides	5 minutos
1. Entrar na prática - discutir os Desafios e Oportunidades: Actividade: Aproveitar a sua experiência (10 mins). a. Explique que durante este módulo vamos olhar para o que cada participante tirará depois desta formação de hoje. b. Divida o grupo em grupos mais pequenos certificando-se de misturar os participantes com aqueles com quem possam ainda não ter falado para discutir as seguintes questões	Outros recursos Flip chart Canetas	15 minutos

Actividade	Meios Necessários	Registo do tempo
<p>(incentivar os grupos a serem práticos) com base nas discussões do módulo anterior e apresente as perguntas que fizemos no início da formação:</p> <p>c. De que forma é que você ou está a engajar os jovens no seu trabalho DREAMS? Quais são os seus planos existentes?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O que tem sido bem sucedido? 2. O que tem constituído um desafio? 3. Que oportunidades está a prever? <p>Actividade: Identificar desafios comuns (5 mins).</p> <p>a. Cada grupo depois irá dar o feedback e o facilitador irá redigir uma lista de desafios centrais comuns. Estes serão claramente afixados na parede e consultados mais tarde no módulo.</p>		
<p>2. Ferramentas e quadros práticos para o Engajamento Juvenil</p> <p>Actividade: As ferramentas e modelos na prática</p> <ol style="list-style-type: none"> Disponha as sessões à volta da sala para cada um dos pacotes de ferramentas. Tente alterar a disposição das mesas, se possível. Explique que agora, guiados pelas melhores práticas e ferramentas já desenvolvidas, poremos a nossa aprendizagem em soluções práticas para engajar jovens mulheres e raparigas adolescentes para liderar o nosso trabalho. Abra o slide 5-10 no PowerPoint. Apresente uma rápida visão geral de cada uma das ferramentas e modelos práticos, juntamente com estudos de caso associados, a serem discutidos em mais pormenor. Explique que estes são os instrumentos e quadros que o grupo irá rever na actividade seguinte. 	<p>Módulo 5: Slides</p> <p>Pacotes de Ferramentas impressos (Note que dentro desta pasta existe uma pasta para cada uma das 7 ferramentas ou modelos, incluindo múltiplos documentos que precisam ser impressos e agrafados juntos para formar um pacote).</p>	<p>80 minutos</p>

Actividade	Meios Necessários	Registo do tempo
<p>e. Abra o slide 11 no PowerPoint. Divida o grupo em grupos mais pequenos, perguntando quais participantes gostariam de ver qual ferramenta ou modelo, é bom que os grupos sejam de tamanhos diferentes. Peça aos participantes para tentarem escolher uma ferramenta que pensem ser aplicável pelo seu papel no ciclo do programa. Cada grupo pode optar por focar num dos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Definição da Agenda Liderada pelos Jovens</i> • <i>Monitoria e Avaliação Liderada pelos Jovens</i> • <i>Engajamento Juvenil na Concepção de Programas</i> • <i>Estudos Liderados pelos Jovens</i> • <i>Comunicações Lideradas pelos Jovens</i> • <i>Painéis e Conselhos da Juventude</i> • <i>Educação de Pares Voluntária</i> • <i>Juventude na Política e Advocacia</i> <p>f. Explique que os participantes têm 30 minutos nos seus grupos para primeiro lerem os folhetos e depois reverem como as ferramentas e estruturas podem ser aplicadas nos seus programas, considerando as seguintes questões quando analisarem a estrutura/ferramenta que lhes foi atribuída:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Como é que os Jovens estão a ser engajados? 2. Reflectindo sobre o seu próprio trabalho, como utilizaria elementos desta ferramenta no futuro? <p>g. Tarefa adicional: Se houver tempo, encoraje os participantes a tentarem delinear uma versão revista da ferramenta relevante para o programa DREAMS/USG. Por exemplo, encoraje o grupo que se concentra na definição da agenda liderada pelos jovens a criar a sua própria versão do quadro de pontuação da Zâmbia utilizado no processo de auto-avaliação</p>		

Actividade	Meios Necessários	Registo do tempo
<p>da comunidade</p> <p>Actividade: Partilha de ferramentas e modelos práticos à medida (25 min.).</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Peça a cada grupo para fornecer um breve esboço da ferramenta ou modelo que reviram, juntamente com as suas respostas às perguntas acima. b. Encoraje os grupos a pensarem em formas criativas de apresentar estes instrumentos e quadros uns aos outros (um rap, uma reportagem, uma entrevista, uma dramatização...). Para o manter o ritmo, coloque um limite de tempo de 3 minutos na apresentação de cada grupo. c. O facilitador deve captar elementos chave de cada apresentação da ferramenta nos flip charts em redor da sala d. O facilitador depois irá liderar uma discussão conjunta tentando escolher ideias práticas que possam responder aos desafios delineados na sessão um deste módulo (potencial para fazer isto novamente em grupos, se útil). O Facilitador deve encorajar os participantes a pensarem noutras ferramentas dos outros grupos que possam querer ver na fase de planificação da acção. 		
<p>3. Planificação da Acção (40 mins)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Abra o slide 13 no PowerPoint. O Facilitador faz uma breve apresentação da minuta de planificação de acção básica usando a ficha de apoio b. Os participantes passam algum tempo a elaborar um plano de acção inicial para implementar a aprendizagem da formação (pessoal do mesmo gabinete deve trabalhar em conjunto). c. O Facilitador deve recordar aos participantes que o seu Plano de Acção deve cobrir: <ul style="list-style-type: none"> 1. Primeiro identificar os três a cinco conceitos principais que aprenderam com a formação 	<p>PowerPoint</p> <p>M5-H2-Plano de Acção</p>	<p>40 minutos</p>

Actividade	Meios Necessários	Registo do tempo
<ul style="list-style-type: none"> 2. Formular objectivos para integrar o engajamento juvenil no seu trabalho 3. Identificar o que já está em vigor 4. Potencial para conectar a outras organizações 5. Prazos <p>d. Os Facilitadores circulam pela sala e apoiam os participantes a reflectirem sobre o que pretendem implementar a partir da formação.</p>		
<p>Encerramento e próximos passos (10 mins)</p> <p>a. Peça cada participante para partilhar uma coisa que aprendeu e uma ideia que vai implementar a partir da formação.</p>		10 minutos